

中共安康学院委员会文件

安康学院

校党发〔2019〕50号



关于印发《安康学院专业技术职务评审工作 实施办法（修订）》的通知

各二级学院、各部门：

经 2019 年 4 月 12 日校党委会议审定通过《安康学院专业技术职务评审工作实施办法（修订）》，现予以印发，请遵照执行。

中共安康学院委员会 安康学院

2019 年 4 月 16 日



安康学院专业技术职务评审工作实施办法

（修订）

第一章 总 则

第一条 为贯彻执行省委办公厅 省政府办公厅《关于深化职称制度改革的实施意见》（陕办发〔2018〕2号）精神，积极适应高校教师系列、实验技术系列职称评审权下放的新形势，不断完善专业技术人员分类评价标准和评价方式，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 遵循“坚持标准、保证质量、全面考核、择优晋升”的原则，在坚持政治标准的前提下，把师德表现作为评审的首要条件，把工作态度、学术水平、工作能力、工作业绩作为评审的依据，以确保评审质量。

第二章 评审机构

第三条 学校成立职称改革工作领导小组（以下简称职改领导小组）

职改领导小组是学校职称评审工作的领导机构，负责学校职称评审工作重大问题的决策和审定。职改领导小组由学校党政领导和人事处、教务处、科研处负责人组成，组长由学校党委书记担任。

第四条 学校职称改革工作领导小组下设办公室（以下简称职改办）

职改办负责学校职称评审工作的日常事务办理。职改办设在人事处，办公室主任由人事处处长兼任。

第五条 学校设立专业技术职务评审委员会（以下简称评委会）

1. 评委会负责高校教师系列高级职称、专职辅导员申报高校教师系列思想政治教育学科（以下简称思政学科）职称、实验技术系列职称的评审工作和其他非高校教师系列职称的推荐评审工作。

2. 评委会由 15—25 人组成，根据当年职称评审工作需要，在学校职称评审专家评委库中抽取。评委会设主任 1 人，主任由学校校长担任。主任和职改办主任为常任评委。

3. 评委会下设教师系列人文社会科学类、自然科学类和非教师系列综合类三个学科评议组（以下简称学科组）。学科组负责学校各级各类专业技术申报人员（讲师职称除外）的申报材料复审和答辩工作。每个学科组由 5—7 人组成，由正高级职称人员担任（高校教师系列应为教授），个别学科正高级职称人员不足时，可聘请校外正高级职称人员担任评委。

4. 评委会和学科组会议实行回避制度，凡本人或其直系亲属申报职称的，本人应当回避。

5. 评委会会议必须在应参会成员超过 2/3 出席时方为有效。会议采取无记名投票方式，同意票数超过到会成员的 2/3 方为通过。未出席评委会会议的评委不得委托他人投票或预投票或

补充投票。

第六条 二级学院和学工部设立专业技术职务评审工作组（以下简称评审组）

1. 二级学院评审组负责本单位讲师职称的评审和其他各级各类专业技术人员申报资格的初审和推荐工作；学工部评审组负责全校专职辅导员申报教师系列思政学科讲师职称的评审。

2. 评审组由具有高级专业技术职称人员 7-9 人组成。二级学院评审组由院长任组长，学工部评审组由具有正高级专业技术职称人员任组长。本单位处级干部不得超过评审组人数的 1/3。高级职称人员不足时，可聘请学校学术委员会成员、学科首席专家或具有高级职称的校内同行专家担任评委。

3. 评审组会议，必须在应参会成员超过 2/3 出席时方为有效。会议采取无记名投票方式，同意票数超过到会成员的 2/3 方为通过，评审结果应报学校评委会审核。未出席评审组会议的评委不得委托他人投票或预投票或补充投票。

4. 评审组成员实行回避制度，凡本人或其直系亲属申报职称的，本人应当回避。

第三章 晋升条件

第七条 高校教师系列晋升条件

详见《安康学院高校教师系列职称晋升条件（修订）》（校党发〔2019〕51号）

第八条 实验技术系列晋升条件

详见《安康学院实验技术系列职称晋升条件（试行）》（校党发〔2019〕52号）

第九条 其他非高校教师系列职称晋升条件

按照陕西省职改办和陕西省相关行政主管部门最新发布的相关系列专业技术职务任职资格晋升条件执行。

第四章 评审方式

第十条 申报各级各类职称，采取量化考核与评委会评审相结合的方式，即先量化计分确定人员排序，再由评委会无记名投票确定通过人员和淘汰人员。I类（教学科研型）、II类（科研为主型）的人员排序和无记名投票分类进行。

第十一条 量化考核

1. 考核项目设置

（1）高校教师系列：设置教学工作量、教学评价、教科研工作量、学术评价、科技服务五个量化考核项目。

（2）实验技术系列：设置实验实训工作量、岗位职责评价、学科组评价、教科研与社会服务工作量四个量化考核项目。

（3）其他非高校教师系列：设置岗位职责评价、学科组评价、科研与社会服务工作量三个量化考核项目；

（4）专职辅导员申报思政系列：设置岗位职责评价、学科组评价、教学工作量、科研工作量四个量化考核项目。

核算办法详见《安康学院职称评审量化考核办法（修订）》（附件1）。

2. 教科研成果认定标准和赋分标准

详见《安康学院职称评审中科研成果计分办法(修订)》、《安康学院职称评审中教学成果计分办法(修订)》(附件2、3)。

3. 教科研成果计分范围及数量

(1) 申报正高级职称,教科研成果必须是任现职以来取得且与申报专业相关,其计分范围及数量为:

A. 在核心期刊及以上级别学术期刊上发表的教学、科研论文;

B. 第一主编(作者)撰写15万字以上公开出版发行的专著或教材(非教师系列8万字以上);

C. 主持并完成的地市级以上政府部门下达的纵向教科研课题5项以内;

D. 主持并完成的纵向、横向教科研项目到账经费数额(不含学校配套经费,下同);

E. 作为第一完成人获得省部级以上高等教育、基础教育等教学成果奖;作为主要参与人获得省部级以上教学成果奖1项(省部级二等奖前两名、一等奖前三名、特等奖前五名;国家级奖获奖证书持有者);

F. 作为第一完成人获得地市级以上政府部门科技奖或哲学社会科学奖;作为主要参与人获得地市级以上政府部门科技奖或哲学社会科学奖1项(三等奖第一名、二等奖前二名、一等奖或省部级奖前五名);

G. 国家发明专利授权 2 项以内（第一完成人；艺术、体育类教师参加专业比赛的作品或成绩获得省部级以上政府部门组织的比赛奖励亦按此对待）；

H. 主持并完成省部级以上本科教学工程项目 2 项以内；

I. 在省部级以上政府部门组织的教学比赛或教学作品比赛中获得省级一等奖以上，国家级二等奖以上 2 项以内；

J. 作为第一指导教师指导学生参加省部级以上政府部门组织的学科专业竞赛 2 项以内（省级一等奖以上，国家级二等奖以上；艺术类教师所指导的在校学生获得省部级以上政府部门组织的专业比赛一等奖以上，国家级专业比赛二等奖以上，且本人系第一指导教师并获得相应的奖励证书；体育类专业教师所指导的在校学生参加国家级以上政府部门组织的专业比赛，获得国家级前二名、国际级前三名，且本人系主教练并获得相应的指导奖励证书）；

K. 作为第一指导教师指导学生并完成国家级“大学生创新创业训练计划”项目 2 项以内。

（2）申报副高级职称，教科研成果必须是任现职以来取得且与申报专业相关，其计分范围及数量为：

A. 在核心期刊及以上级别学术期刊上发表的教学、科研论文；

B. 撰写 8 万字以上公开出版发行的专著或教材（非教师系列 5 万字以上）；

C. 作为主要完成人（前五名）完成的地市级以上政府部门下达的纵向教科研课题 3 项以内；

D. 主持并完成的纵向、横向教科研到账经费数额；

E. 作为第一完成人获得省部级以上高等教育、基础教育等教学成果奖；作为主要参与人获得省部级以上教学成果奖 1 项（省部级二等奖前三名、一等奖前四名、特等奖前六名；国家级奖获奖证书持有者）；

F. 作为第一完成人获得地市级以上政府部门科技奖或哲学社会科学奖；作为主要参与人获得地市级以上政府部门科技奖或哲学社会科学奖 1 项（三等奖前三名、二等奖前五名、一等奖或省部级以上奖项获奖证书持有者）；

G. 国家发明专利或实用新型专利授权 2 项以内（发明专利前 2 名、实用新型专利第一完成人；艺术、体育类教师参加专业比赛的作品或成绩获得省部级以上政府部门组织的比赛奖励亦按此对待）；

H. 作为主要完成人（前五名）完成省部级以上本科教学工程项目 2 项以内；

I. 在省部级以上政府部门组织的教学比赛或教学作品比赛中获得省级二等奖以上，国家级三等奖以上 2 项以内；

J. 作为第一指导教师指导学生参加省部级以上政府部门组织的学科专业竞赛 2 项以内（省级二等奖以上，国家级三等奖以上；艺术类教师所指导的在校学生获得省部级以上政府部门

组织的专业比赛二等奖以上，国家级专业比赛三等奖以上，且本人系第一指导教师并获得相应的奖励证书；体育类专业教师所指导的在校学生参加省部级以上政府部门组织的专业比赛，获得省部级第一名、国家级前三名，国际级前六名且本人系主教练并获得相应的指导奖励证书)；

K. 作为第一指导教师指导学生并完成省级以上“大学生创新创业训练计划”项目 2 项以内。

(3) 二级学院专职教师申报讲师职称，教科研成果必须是任现职以来取得且与申报专业相关，教科研成果计分范围及数量由各二级学院依据《安康学院讲师任职资格评审指导意见(修订)》(附件 4)并结合自身学科专业特点自行制定。

(4) 专职辅导员申报教师系列思政学科讲师职称、其他人员申报非高校教师系列职称，教科研成果必须是任现职以来取得且与申报专业相关，其计分范围及数量为：

A. 在学术期刊上发表的科研论文 4 篇以内；

B. 撰写 2 万字以上公开出版发行的专著 2 部以内；

C. 作为参与人完成的校级及地市级以上政府部门纵向科研课题 2 项以内；

D. 作为参与人获得地市级以上政府部门科技奖或哲学社会科学奖 2 项以内；

E. 国家发明专利或实用新型专利授权(参与人) 2 项以内；

F. 在省部级以上政府部门组织的教学比赛或教学作品比赛

中获得省级三等奖以上 2 项以内（适用于专职辅导员）；

G. 作为第一指导教师指导学生并完成校级以上“大学生创新创业训练计划”项目 2 项以内（适用于专职辅导员）。

（5）为加强高层次人才队伍建设，我校引进博士和学成回校博士，其在读博期间发表的未署名“安康学院”的学术论文，在出具相关证明材料后，可以提供 3 篇以内予以计分。

（6）为适应学校转型发展，从其他单位调入我校的教师，其任现职以来至调入期间取得的教科研成果在提供证明材料后视同我校教科研成果。

第十二条 评委会无记名投票

1. 无记名投票分为等额投票和差额投票两类。

2. 等额投票按各级各类评审指标数额的 40%（舍去小数点后数字，取整数）比例进行。

3. I 类（教学科研型）、II 类（科研为主型）的差额投票淘汰率由职改领导小组根据当年岗位设置结构与指标情况研究确定。

4. 无记名投票方式

（1）依据量化计分人员排序，按等额投票比例，进行等额投票。

（2）等额投票未通过人员与其余人员参加差额投票。如果通过人数少于评审指标，在未通过人员中按得票顺序选取剩余指标二倍的人数，进行差额投票，以此类推直到完成评审指标

或出现本次投票无人通过；出现本次投票无人通过时，选取剩余指标等额人数，进行本批次最后一次投票。

（3）评审材料上报时，等额投票和第一次差额投票通过人员的得票数按实际填写；以后通过人员的得票数，按照超过评委人数 $2/3$ 的最低票数填写。

第五章 工作流程

第十三条 召开职改领导小组会议

职改领导小组会议根据当年学校岗位设置情况、学科布局和申报人数情况，研究确定各级各类职称评审指标数、淘汰率和各二级学院讲师评审指标数。

第十四条 高级职称、非教师系列职称评审工作流程

1. 申报人向所在部门提出申请；
2. 部门政审合格并填写《拟晋升专业技术职务人员情况一览表》报送职改办；
3. 申报人填写评审表，提供身份证、学历学位证、教师资格证、继续教育学时认定证书、教科研成果等支撑材料原件和扫描件；
4. 评审组进行业务条件审查，党组织进行思想政治表现审查，在评审表中填写考查意见和推荐意见并签字盖章后连同支撑材料报送职改办；
5. 职改办公开展示申报材料；
6. 学科组审核申报材料，开展答辩工作（非教师系列、专

职辅导员增加岗位职责评价)；

7. 职改办会同教务处、科研处进行资格审查，计算、汇总各项量化得分、进行人员排序并公示；

8. 召开评委会并进行无记名投票，投票、计票过程由学校纪委全程监督；

9. 公示评审结果。

第十五条 讲师职称评审工作流程

1. 申报人向所在学院或学工部提出申请；

2. 申报人填写评审表，提供身份证、学历学位证、教师资格证、继续教育学时认定证书、教科研成果等支撑材料原件和扫描件；

3. 学院或学工部公开展示申报材料；

4. 评审组进行业务条件审查，党组织进行思想政治表现审查，在评审表中填写考查意见；计算、汇总各项量化得分、进行人员排序并公示；

5. 将公示后的量化排序表报送职改办；

6. 职改办向各学院和学工部下达讲师评审指标；

7. 召开评审组会议并进行无记名投票，投票、计票过程由党总支（直属党支部）书记或纪检委员全程监督；

8. 评审结果报学校评委会审核通过；

9. 公示审核结果。

第六章 其它事宜

第十六条 职称认定

各类人员申请认定初级职称，获得博士学位人员申请认定中级职称，本人向所在部门提出申请并提交工作总结和学历、学位证书等材料，由相关评审组考核后，报职改办审核办理。

第十七条 职称转换

1. 为适应学校转型发展，优化教师队伍结构，学校允许专业技术人员在不同系列间转换。

2. 由其他系列转评为高校教师系列的人员，须具备下列条件：

（1）本人原从事专业技术工作与拟转评高校教师系列专业技术工作相同或相近；

（2）经过一年以上教育教学环节实践，经考核合格；

（3）具备拟转评职务的任职条件；

（4）转评满 1 年方可晋升高一级教师职称；

（5）晋升教授人员还须满足以下条件：转评副教授以后在与本专业相关的核心期刊上公开发表教学、科研论文 3 篇，其中被 SCI、EI、SSCI 收录、CSCD、CSSCI 源期刊全文发表或新华文摘、人大报刊复印资料全文收录 1 篇以上，同时作为主要完成人（前三名）完成地市级以上纵向科研课题 1 项；或主持并完成横向科研课题 1 项，到账经费 10 万元以上；且任副高级职务以来所有成果满足正常晋升教授的条件。

3. 由高校教师系列转换为其他系列的人员，须符合拟转换

系列专业技术职务任职条件，并正式办理人员调配手续后在拟转换系列专业技术岗位工作一年以上，经考核合格。

4. 转换工作流程：

（1）本人向所在部门提出转换申请；

（2）部门评审组考察，提出初步意见，并将申请人学历、学位证书、转换申请等材料报送职改办；

（3）职改领导小组会议研究同意后，上报相关系列主管部门审批。

第十八条 职称资格确认

1. 外省调入我校的高校教师和实验技术人员，本人提交《安康学院专业技术职务任职资格确认表》、现职称批准机构批文复印件和职称资格证书原件，其职称资格由学校职改领导小组确认。

2. 外省调入我校的其他职称系列专技人员职称资格确认，按照陕人社函〔2018〕795号文件第十二条执行。

第十九条 以考代评

申请以考代评系列职称的人员，必须通过资格考试取得任职资格，同时参加学校评审，通过评审并经学校职改领导小组同意后方可聘任相应职称（具体情况以相关职称系列省厅文件为准）。

第二十条 直接参加等额投票条件

1. 对符合下列情况之一的申报人员直接参加等额投票并优

先占用等额投票指标:

(1) 任现职以来入选陕西省及以上“千人计划”“高层次人才特殊支持计划”“‘三秦学者’创新团队支持计划”(第一名)“青年杰出人才支持计划”等人才工程项目。

(2) 任现职以来获得省部级及以上政府部门授予的优秀教师、先进工作者、突出贡献专家、青年五四奖章、青年科技新星荣誉称号。

(3) 任现职以来获得省部级及以上政府部门表彰的科技特派员、首席专家。

2. 在副教授和讲师评审中, 对符合下列情况之一的申报人员直接参加等额投票并优先占用等额投票指标:

(1) 任现职以来获得省部级及以上政府部门综合学科教师赛教三等奖以上。

(2) 任现职以来获得省级优秀辅导员荣誉称号者(适用于辅导员)。

第二十一条 专职辅导员、教学秘书、行政科研秘书的职称申报

1. 专职辅导员依据自己的工作实际, 可以申报高校教师系列思政学科或与本人所学专业对应学科的职称(专职辅导员思政学科指标单列单评)。

2. 教学秘书、行政科研秘书依据自己的工作实际, 可以申报高校教师、图书、档案等系列职称。

第七章 附 则

第二十二条 经评委会和评审组评审未通过人员，第二年须提供新的成果或工作业绩后方可再次申报，并重新参加评审。

第二十三条 各级评审组织成员必须遵守评审纪律，不得泄露评审情况，对不遵守评审纪律的成员，取消其资格。

第二十四条 省人社厅、省教育厅和省级相关行政主管部门职称评审政策如有调整与变化，以当年学校职称评审工作通知为准。

第二十五条 相关说明

1. 本办法所称“以上”“以下”“以前”“以后”“以内”均含本级。各类教科研成果均应署名“安康学院”（第十一条（5）、（6）情况除外）。

2. 申报人工作业绩中同一成果取得不同级别奖励的按最高等级统计，不重复计算。

3. 论文均指第一作者，学术期刊不含增刊、特刊、专刊、专辑、论文集等形式的刊物。

第二十六条 申报人评审费收费标准按照省物价局、省财政厅陕价费〔2001〕67 号和省物价局陕行函费〔2006〕230 号文件执行。评审费的收缴和列支方式按照学校财务管理规定执行。

第二十七条 本办法自 2020 年 1 月 1 日起执行，由学校职改办负责解释。原校党发〔2016〕24 号文件停止执行。

- 附件：1. 安康学院职称评审量化考核办法（修订）
2. 安康学院职称评审中科研成果计分办法
（修订）
3. 安康学院职称评审中教学成果计分办法
（修订）
4. 安康学院讲师任职资格评审指导意见
（修订）