

# 安康学院文件

校发〔2017〕151号

---

## 关于印发《安康学院学生申诉 处理办法（修订）》的通知

各二级学院、各部门：

经学校校长办公会议审定，现将《安康学院学生申诉处理办法（修订）》印发给你们，请遵照执行。



# 安康学院学生申诉处理办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护学生的合法权益，保障和监督学校依法行使管理权，确保对学生的处理、处分能够按照公开、公平、公正的原则进行，根据《普通高等学校学生管理规定》《安康学院学生违纪处分办法》等文件规定，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于在我校接受普通高等学校学历教育的本科学生（以下称学生）。

**第三条** 本办法所称的申诉，是指学生对学校做出的处理或者处分决定有异议，向学校学生申诉处理委员会提出申诉申请。

**第四条** 学生申诉处理委员会履行处理学生申诉职责，应当坚持有错必纠和合法、公正、公开、及时、便捷的原则，做到事实清楚、证据确凿、定性准确、程序合法。

## 第二章 处理学生申诉的组织与职责

**第五条** 学校成立“安康学院学生申诉处理委员会”（以下简称学生申诉处理委员会），学生申诉处理委员会委员由分管学校办公室的校领导、相关职能部门负责人、教师代表和学生代表组成。

相关职能部门负责人包括学校党政办公室（负责法律事务）、纪委（监察处）、教务处、团委、保卫处等部门负责人。学生工作部（学生处）负责人和相关二级学院负责学生工作的

领导列席会议。

教师代表由具有讲师以上职称未兼任行政职务的教师担任，由各二级学院推荐 2 至 3 人，建立教师代表信息库，召开委员会时随机抽取。

学生代表由学校学生会选派 2 至 3 人担任。

**第六条** 学生申诉处理委员会教师代表任期 2 年，学生代表任期 1 年，可以连任。

教师代表、学生代表辞职或者被免职的，由原单位重新选派。

**第七条** 学生申诉处理委员会设主任 1 人，副主任 2 人。主任由分管学校办公室工作的校领导担任。副主任由学校党政办和纪检监察部门负责人担任。学生申诉处理委员会办公室设在党政办公室，具体负责学生的申诉工作。

**第八条** 学生申诉处理委员会行使下列职权：

- （一）决定是否受理学生申诉申请；
- （二）召开学生申诉处理委员会会议；
- （三）对学生申诉事宜作出处理决定。

**第九条** 学生申诉处理委员会主任的职责：

- （一）审批是否受理学生申诉申请；
- （二）召集和主持学生申诉处理委员会会议；
- （三）决定相关人员的回避；
- （四）就相关事项询问当事人或有关职能部门；
- （五）在学生申诉处理委员会意见不统一时，最终确定相关处理决定。

**第十条** 学生申诉处理委员会办公室的职责：

- （一）接受学生提出申诉的材料；
- （二）安排学生申诉处理委员会开会时间、地点以及会议延期、中止或终结；
- （三）完成学生申诉处理委员会交办的其他工作任务。

### **第三章 学生申诉的申请和受理**

**第十一条** 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，在接到学校处分决定书之日起 10 日内，可以向学生申诉处理委员会提出书面申诉。

学生逾期提出申诉的，学生申诉处理委员会可不予受理；学生如因不可抗力因素不能在申诉期限内提出申诉的，应在不可抗力因素消除后 10 个工作日内，向学生申诉处理委员会提起申诉，逾期不予受理。

**第十二条** 学生申诉申请书应当载明下列事项：

- （一）申诉人姓名、性别、年龄、学号、班级、专业、学院；
- （二）申诉事项；
- （三）申诉事实、理由和依据（并附相关证据和证明材料）；
- （四）本人联系方式；
- （五）申诉人本人签名；
- （六）申诉日期。

学生申诉申请书应当附学校处分决定文件复印件一份。

申请人可以同时提交相关证据。

**第十三条** 有下列情形之一的学生申诉不予受理：

- （一）以同一事实和理由重复申诉的；
- （二）不属于申诉范围的；
- （三）超过规定申诉期限的；
- （四）申诉书不符合本办法第十二条规定且拒不修改的。

对于不予受理的，学生申诉处理委员会应向学生出具书面不予受理通知书，通知书应载明不予受理的理由。

**第十四条** 学生申诉处理委员会办公室接到学生申诉申请后，应对申请进行初步审查。

学生申诉申请经审查符合本规定第十一条、第十二条规定的，学生申诉处理委员会办公室应当提出予以受理的建议，报学生申诉处理委员会主任决定，书面通知申请人。

学生申诉申请经审查不符合本办法的，学生申诉处理委员会办公室应当根据情况分别作出下列决定：

- （一）申诉事项不属于申诉范围、无正当理由超过申诉期限或同一事实和理由重复申诉的，提出不予受理的建议，报学生申诉处理委员会主任审批，并书面通知申诉申请人；
- （二）申诉书内容欠缺的，应当要求申诉人限期补正；超过指定期限未补正的，视为放弃申诉权利。

**第十五条** 学生申诉处理委员会办公室应当在收到学生申诉申请之日起 5 个工作日内书面通知申请人申请是否被受理，逾期视为受理申请。

**第十六条** 学生申诉申请与处理期间，原处理或处分决定不停止执行。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校

暂缓执行处分决定。对取消入学资格、退学处理、开除学籍三类处分决定不服提出申诉的申诉人，在规定的申诉期内，可暂停办理相关离校手续。

## 第四章 学生申诉的处理

**第十七条** 学生申诉处理委员会决定受理学生申诉的，应当在接到学生书面申诉之日起15日内召开学生申诉处理委员会会议，对学生提出的申诉进行复查，作出维持、变更撤销原处分处理决定，并书面通知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经学校负责人批准，可延长15日。

要求申诉人补充申请书的，前款所列期限自申诉人按期提交补充申请书之日起计算。

**第十八条** 学生申诉处理委员会应当在作出受理决定之日起3个工作日内，向有关部门调取原处理或者处分的相关材料和证据。原处理或者处分部门应当同时提交对原处理、处分决定的书面说明和答复。

除涉及国家秘密、商业秘密、举报人和个人隐私，申诉申请人可以查阅原处理、处分部门提交的相关材料、证据和书面说明答复材料。

**第十九条** 学生申诉处理原则上采取书面审查的办法，但是申请人提出要求或者学生申诉处理委员会会议认为有必要时，可以向有关组织和人员调查情况，听取申请人、原处理或者处分部门和第三人的意见。调查和听取意见可以采取向学生申诉处理委员会会议书面陈述或者现场陈述和答辩的方式进行

行。

学生对取消入学资格、退学处理决定或者开除学籍处分决定不服提出申诉的，应当采用现场陈述和答辩的方式进行。

**第二十条** 申请人认为学生申诉处理委员会委员与本申诉有利害关系或者有其他关系可能影响申诉公正处理的，有权申请该委员回避。

学生申诉处理委员会委员认为自己与本申诉有利害关系或者有其他关系，应当申请回避。

**第二十一条** 申诉处理决定作出前，申诉人要求撤回申诉请求的，经申诉人书面提出，可以撤回；撤回申诉请求的，申诉处理程序终止。申诉一经撤回，申诉人不得就同一事实再次提出申诉。

**第二十二条** 学生申诉处理委员会会议按照下列程序组织：

（一）出席会议的委员不低于委员会应到会总人数的三分之二方可开会。学生申诉处理委员会主任主持会议，并宣布案由；

（二）采用书面审查方式进行申诉处理的，由学生申诉处理委员会办公室相关人员就有关事实、证据和依据进行陈述；采用现场陈述和答辩方式进行申诉处理的，由作出原处分或者处理决定的经办部门代表就有关事实、证据和依据进行陈述。由申诉人就原处分或者处理决定的事实、理由、证据和依据进行申辩，并可以出示相关证据或者由证人陈述意见；

（三）学生申诉处理委员会主任宣布出席会议的申诉申请

人、作出原决定的经办部门代表、证人等退场。

（四）与会委员对相关事实、证据和依据进行审查和评议；

（五）与会委员进行表决。以应到会委员半数以上同意形成决议；不能形成多数意见时，应当按照学生申诉处理委员会主任的意见作出决议；

（六）学生申诉处理委员会主任宣布会议结束。

**第二十三条** 学生申诉处理委员会会议应有会议记录，会后要形成会议纪要。

**第二十四条** 学生申诉处理委员会作出决议时，按照下列原则办理：

（一）原决定事实清楚，证据确凿，适用依据正确，内容适当，无重大程序缺陷，应当决定维持；

（二）原决定主要事实不清、证据不足的，适用依据错误的，处理明显不当的，或者有重大程序缺陷可能影响案件公正处理的，应当提出改变原决定的建议，提交学校或者学校相关部门重新研究决定。

**第二十五条** 对学生申诉申请书作出的申诉处理决定通知书应当载明下列事项：

（一）申诉人的基本情况；

（二）申诉请求、主要理由和依据；

（三）决定认定的事实、证据和依据；

（四）决定的内容；

（五）当事人向省级教育行政主管部门提出申诉的权利和期限；



(六) 作出处理决定的日期。

申诉处理决定通知书应当加盖学生申诉处理委员会印章。

**第二十六条** 申诉处理决定书送达方式可采取下列任何一种：

(一) 当面宣读；

(二) 直接送达，本人签收；

(三) 学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；

(四) 按申诉书通讯地址邮寄方式送达；

(五) 利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第二十七条** 学生对学校申诉处理决定仍有异议的，在接到学校申诉处理决定书之日起 15 日内，可以向省级教育行政主管部门提出书面申诉。

## **第五章 附 则**

**第二十八条** 对接受高等学历继续教育的学生、留学生的申诉处理，参照本办法执行。

**第二十九条** 本办法由学生申诉处理委员会办公室负责解释。

**第三十条** 本办法自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《安康学院学生申诉处理暂行办法》（安康学院学字〔2008〕32 号）同时废止。

---

抄 送：闵小平副书记、胡波副书记、钟生海副校长。

---

党政办公室

---

2017 年 8 月 9 日印发

