

安康学院教务处文件

教字〔2018〕17号

关于进一步加强毕业论文(设计) 质量管理的通知

各二级学院：

为进一步加强毕业论文（设计）管理，全面提高毕业论文（设计）教学质量，现将有关事项通知如下：

一、进一步加强毕业论文（设计）组织工作

1. 及时召开党政联席会议和专题工作会议，研究进一步加强毕业论文（设计）质量管理，迎接省厅专项检查及构建长效质量控制机制等问题。

2. 按照工作进程，检查回顾和不断加强选题、开题、实验、调研、写作、辅导、抽检、答辩、验收、归档等毕业论文（设计）质量控制关键点的管理情况。

3. 二级学院统一组织，以系/专业为单位，按照校院关于毕业论文（设计）的相关要求，逐人逐篇对全套资料（包括任务书、开题报告、中期检查表、答辩申请表全部资料、论文等）进行专门验收，存在的问题和不足在学生离校前要全部纠正和改进。

4. 稳妥推进毕业论文（设计）综合改革，实施方案及细则经二级学院专业建设指导委员会和学术委员会通过并报教务处备案后方可执行；改革范围的毕业论文（设计）按改革方案归集全套资料。

5. 二级学院做到严格管理，严密组织；指导教师做到及时认真辅导，严格要求。防止出现疏于管理、松于辅导而造成的问题。

6. 学校将毕业论文（设计）工作组织情况、教师辅导情况、学生完成质量、省厅抽查结果等列入教学工作考核点。

二、严把毕业论文（设计）内容质量关

1. 要进一步加强对学生毕业论文（设计）写作内容的指导和把关。对出现的选题失当，选题与专业结合度不够，文题不符，论文结构不完整，抄袭、编造事实和数据，观点不明确，论据失当，论证逻辑混乱，论证不成立，犯科学性、常识性错误等问题，必须要求学生及时予以修正。

2. 加强学术诚信教育，杜绝学术不端行为。二级学院要严格开展毕业论文（设计）检测工作，文字复制比超过 30% 的不得参加答辩。

三、进一步加强毕业论文（设计）规范性要求

1. 加强毕业论文（设计）格式、体例规范性的审核。按照校院关于毕业论文（设计）的写作技术规范严格要求，规范性审查不过关的不得参加答辩。

2. 加强对英文翻译的规范性要求。指导教师要进一步加

强英文部分的辅导，各二级学院应在中文定稿后，组织专人对英文部分进行审核，对翻译错误、格式体例不规范、语义不通、拼写错误等问题要及时更正。

3. 加强对指导老师意见、评阅老师意见及答辩评语等填写的规范性要求。教师指导意见及评语要明确、具体、有针对性，对教师意见太简单，任务书和指导评阅意见以学生口吻书写，答辩记录不规范，材料签字不全等问题应及时纠正。

4. 检查各种资料签字时间的逻辑顺序是否得当。

四、进一步规范毕业论文（设计）资料的归档工作

1. 毕业论文（设计）档案应按照《安康学院毕业论文（设计）归档规范要求》进行整理归档。学生答辩结束后，须及时进行修改完善，参加学院组织的验收，验收合格后正式印制毕业论文（设计）并提交全部相关资料以归档。二级学院对正式归档的毕业论文（设计）封面格式、颜色、纸张等应统一要求，统一使用毕业论文（设计）专用档案袋归档。

2. 二级学院同时对毕业论文（设计）组织工作的过程文件，如总体安排、阶段性工作要求、总结等材料，应全部整理归档。

